**商务法语课程教学大纲**

|  |
| --- |
| 课程基本信息（Course Information） |
| 课程代码（Course Code） |  | \*学时（Credit Hours） | 45 | \*学分（Credits） | 3 |
| \*课程名称（Course Name） | 商务法语 |
| Commercial French |
| 课程性质(Course Type) |  |
| 授课对象（Audience） | 非法语专业四年级本科生 |
| 授课语言(Language of Instruction) | 法语 |
| \*开课院系（School） | 外国语学院 |
| 先修课程（Prerequisite） | 法语视听-1 |
| 授课教师（Instructor） |  | 课程网址(Course Webpage) |  |
| \*课程简介（Description） | 本课程是为法语本科的学生设置的集视、听、说为一体的法语综合能力训练课程。本课程是基础法语课程的辅助课程，在词汇和语法上完全挂钩。本课程通过采用大量的商务文献，使学生较全面地掌握法国的商业文化，商业术语表达，礼仪习俗等方方面面。本课程内容包括听力理解、各种专题的会话、法语国家的国情和商务文化知识等。最后通过变化各种训练方式，加强培养学生法语综合运用能力，达到能用法语思维，为进入高年级学习打好扎实基础。 |
| \*课程简介（Description） | This course is specially offered to French majors and it involves watching, listening and speaking based on French videos. It is a supplementary course which covers the same vocabulary and grammar. A large number of audio-visual materials in commercial French are used in class to present a complete picture of French culture, arts and literature, social etiquette and folk customs, politics and religion, living condition and social problems. This course includes commercial French listening comprehension, topic-specific conversations and the culture knowledge of French-speaking countries. Its purpose is to improve students’ commercial French listening comprehension and spoken French skills through the original French video and listening materials of different genres and purpose of communication. With a variety of teaching methods, we help students to develop the comprehensive language skills and learn to think in French and lay a solid foundation for further study. |
| 课程教学大纲（course syllabus） |
| \*学习目标(Learning Outcomes) | 1．培养学生的法语商务交际能力2．了解法国文化…… |
| \*教学内容、进度安排及要求(Class Schedule& Requirements) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学内容 | 学时 | 教学方式 | 作业及要求 | 基本要求 | 考查方式 |
| 商务法语教程第一单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第二单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第三单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第四单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第五单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第六单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第七单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第八单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第九单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 商务法语教程第十单元 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 法语经贸应用文1-2 | 3 | 讲课 | 命题经贸应用文写作 |  | 教师批改 |
| 法语经贸应用文3-4 | 3 | 讲课 | 命题经贸应用文写作 |  | 教师批改 |
| 法语经贸应用文5-6 | 3 | 讲课 | 命题经贸应用文写作 |  | 教师批改 |
| 法语经贸应用文7-8 | 3 | 讲课 | 命题经贸应用文写作 |  | 教师批改 |
| 复习 | 3 | 讲课 | 做练习题 |  | 课上检查 |
| 考试 |  |  |  |  |  |

 |
| \*考核方式(Grading) | 笔试（70%）+平时（出勤10%+作业课堂表现20%） |
| \*教材或参考资料(Textbooks & Other Materials) | 《商务法语教程》，张晶，外语教学与研究出版社，2009年第1版，ISBN978-7-5600-8760-3《法语经贸应用文》，张萍、刘宝义，对外经济贸易大学出版社，2007年第1版，ISBN978-7-81078-856-4 |
| 其它（More） |  |
| 备注（Notes） |  |

备注说明：

1．带\*内容为必填项。

2．课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。