外国语学院本科生出国游学学分转换等

常见问题指南

1. 出国交换学籍问题

同学出国交流交换,含短期假期交流和为期一个学期和一年或以上的深度交流, 需要在出过前一个学期教务办公室统计出国信息时在学院登记在案, 学院会统一请教务处在下个学期更改学籍为出国游学.

1. 出国交流前学分转换准备工作

在确定对方学校后，请查看对方学校在交流学期开设的课程，与我院课程当学期开课进行对比，提供课程大纲给系主任老师和任课老师确认课程是否可以转学分。课程转学分基本要求：交流学校学分学时不少以我校课程学分学时，并且课程内容大致一致。在获得老师同意后，课程可以作为预备学分转换课程。**学分转换课程不需要在交大选课系统选课。**

对于不能转换学分的我校课程，如果交流学期能够赶得及回校参加期末考试，可以申请免听，免听申请为上一个学期末及开学前两周，**免听课程需要在系统里选课。**

对于既不能转换学分，也无法申请免听的课程，需要在下一次课程开课时进行补修，请关注下年级培养计划中该课程的开课时间，按时选课补修，否则会影响毕业。

1. 学分转换流程

学期交换后的下一个学期内，请登录my.sjtu.edu.cn我的数字交大，点选学分转换申请栏目，一门一门申请学分转换，申请是请必修上传交流学校成绩单，课程表，课程大纲，学分与学时不对应的情况需附加学时情况说明。同一门课程不可用于多次申请。申请后请关注审批流程，并将交流交换成绩单原件送到交大教务处B112备案。

1. 学分转换结果

学分转换成功后，成绩单上会显示我校课程成绩为P，此时学分转换结束。

1. 交流交换费用报销问题

获得资助的同学交流费用报销请先登录my.sjtu.edu.cn我的数字交大，填写因公出国报销申请，后携带批件原件，出入境记录，护照页等到学院教务办公室办理。

如有其它问题，请咨询学院教务办公室，电话：34204723

上海交通大学外国语学院教务办公室

 2019.12