**本科学生成绩证明相关业务办理流程**

为方便同学们查询学积分（GPA）、成绩排名、打印成绩单（成绩排名），特制订本流程。

请[各位同学通过发送邮件至sjtu\_wgy@163.com](mailto:各位同学通过发送邮件至sjtu_wgy@163.com) 邮箱办理以上相关业务。在邮件发送两个工作日后，自行在个人邮箱查收邮件回复，如需办理打印业务，请两个工作日后到杨咏曼楼213房间领取相关业务打印单。

说明：学积分、GPA的查询邮件需详细说明以下需求要素：**学号、姓名、学期、所有成绩或核心成绩**等内容。示例：“我是张三，学号是12345678，望查询2017-2018第一学期的核心课程学积分和成绩排名。”

成绩单和排名打印邮件需包含**学号、姓名、申请事由**等内容。示例：“我是张四，学号是23456789。因准备出国申请学校，需要打印成绩单或排名证明”。打印业务默认打印一份。

此事务办理流程即日起执行。特殊紧急情况，请至杨咏曼楼213房间咨询。

外国语学院本科生教务办

2019年3月22日